



GUIDE DE DÉPART

Systeme S1

Créé par
Madame Marie-Eve Gascon
RSEQ Montréal
Version du 14 septembre
modifiée pour l'Outaouais

S1

GUIDE DE DÉPART

<http://s1.rseq.ca/>

Table des matières

| | |
|---|----|
| ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca..... | 3 |
| CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION | 4 |
| CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES | 8 |
| INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES..... | 12 |
| INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES | 14 |
| AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE..... | 18 |
| AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS | 19 |
| AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE | 21 |
| GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH..... | 24 |
| INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME ET CHEERLEADING..... | 25 |
| ATHLÉTISME..... | 25 |
| CHEERLEADING | 25 |
| AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME ET DE CHEERLEADING | 25 |
| CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT | 26 |
| AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES | 29 |

ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca

Votre code d'accès et votre mot de passe

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Toute nouvelle école désirant s'inscrire aux activités doit communiquer avec son coordonnateur au RSEQ afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès. Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez par la suite en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte. Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès au coordonnateur, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas, rappelez le coordonnateur afin qu'il vous fasse parvenir le lien directement.

Si vous êtes un enseignant travaillant dans plusieurs institutions, il est important de nous le mentionner pour que l'on puisse procéder à l'ajout de vos écoles dans votre compte.

CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION

Une fois que votre code d'accès est fait, explorez le module. Sur S1, dès que vous aurez une équipe à inscrire, un athlète, un entraîneur, vous passerez par le bouton « Actions ».

The screenshot shows the RSEQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RSEQ logo, a home button, and links for 'Accueil', 'À propos', and 'Contactez-nous'. The user is logged in as 'megascon@montreal.rseq.ca'. The main content area displays the profile for 'École Louis-Joseph-Papineau' in the 'Montréal' region, under the 'Basketball' category for the '2015 - 2016' season. The profile includes statistics for teams, athletes, and coaches, all currently at zero. Below this, there are details for the institution, including its region, number, code, and contact information. An 'Actions' dropdown menu is open, showing various options such as 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Liste des utilisateurs', and 'Modifier le délégué de l'institution'. The 'Modifier le délégué de l'institution' option is highlighted in blue.

Statistiques systèmes
Créer un coordonnateur régional
Créer un délégué d'institution
Créer un délégué adjoint d'institution
Créer un registraire d'institution
Créer une institution
Créer une ligue
Créer un plateau sportif
Liste des plateaux sportifs
Chargement de données
Liste des utilisateurs
Tableau de bord
Rapports de production
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution

Modifier la fiche de l'institution
Supprimer l'institution
Modifier le délégué de l'institution
Inscrire une équipe à une ligue
Ajouter un étudiant-athlète
Ajouter un entraîneur
Ajouter un enseignant
Créer une classe
Associer un plateau sportif à l'institution

Vous y trouverez, par exemple, les commandes suivantes :

- Créer un délégué adjoint d'institution
- Liste des utilisateurs
- Modifier le délégué d'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un entraîneur
- Etc.

Veillez commencer par modifier le délégué d'institution afin de compléter vos informations.

Vous pourrez ensuite créer vos délégués adjoints d'institution (responsable de programme, adjoint, mais pas d'entraîneurs).

Vous pouvez insérer le logo de votre école ou de vos équipes sportives simplement en cliquant dans le carré gris :

The screenshot shows the RSEQ website interface. At the top, there is a navigation bar with the RSEQ logo, a home button, and links for 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. Below this is a search bar and filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Soccer'. The main content area displays the profile for 'Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)'. On the left, there are navigation links for 'Montréal', 'Liste des utilisateurs', 'Liste des institutions', and 'Institution VSM'. The profile itself has tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. Under the 'Registrariat et ligues' tab, there is a table with the following data:

| | |
|------------------------------|---|
| Nombre d'équipes | 0 |
| Nombre d'étudiants-athlètes | 0 |
| Étudiants-athlètes distincts | 0 |
| Nombre d'entraîneurs | 0 |
| Entraîneurs distincts | 0 |

Below the table, there are two columns of links. The first column includes: 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Liste des enseignants', and 'Liste des classes'. The second column includes: 'Chargement de données (pour Ligues, équipes...)', 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)', 'Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007+', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98-2003'. At the bottom, there is a detailed information section with two tabs: 'Délégué' and 'Délégués adjoints'. The 'Délégué' tab is active, showing the following information:

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Région | Montréal |
| Numéro | 477501 |
| Code | VSM |
| Nom court (provincial) | V. Ste-Marcelline |
| Nom complet | Villa Sainte-Marcelline (Secondaire) |
| C. scolaire | 73 - Privé |
| Niveau | Secondaire |
| Urgence | 514-488-2528 |

The 'Délégués adjoints' tab is also visible, showing:

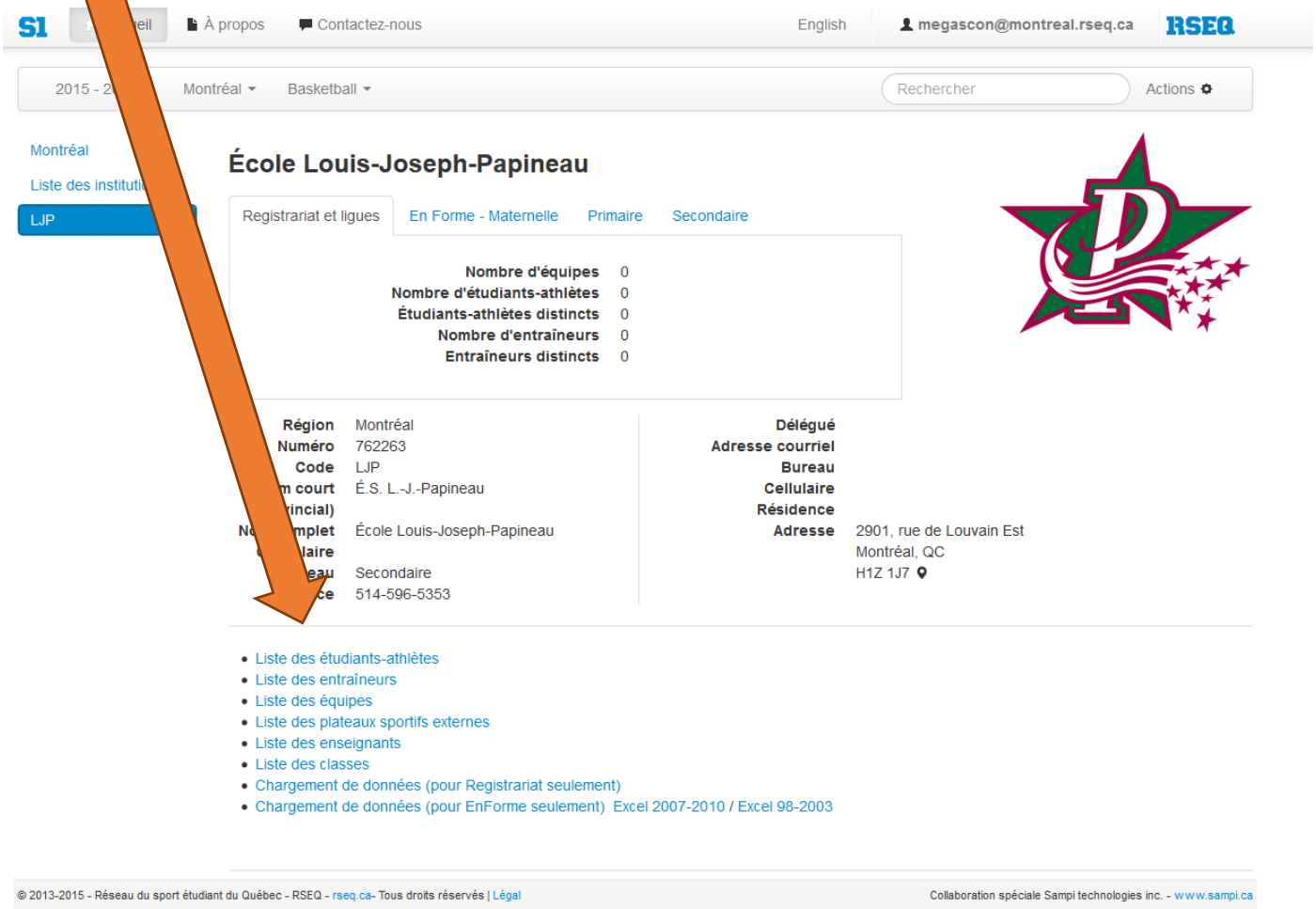
| | |
|------------------|--------------------------------|
| Délégué | Mendel-Simard, Benjamin |
| Adresse courriel | bmendel@villa.marcelline.qc.ca |
| Bureau | 514-488-2528 |
| Cellulaire | |
| Résidence | |
| Adresse | 815, avenue Upper Belmont |

An orange arrow points to a grey box labeled 'logo 240x240' on the right side of the page, indicating where a school logo can be uploaded.

Lorsque vous sélectionnez une action, une fenêtre du genre s'ouvrira, simple à compléter :

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are navigation elements: "Montréal" and "Basketball" with dropdown arrows, and a "Rechercher" button. The main content area is partially obscured by a modal window titled "Inscrire une équipe à une ligue". The modal window contains several dropdown menus for selection: "Région" (set to "Montréal"), "Discipline", "Secteur", "Division", "Catégorie", "Sexe", and "Ligues". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Annuler" and "Sauvegarder". In the background, a table is visible with columns for "Région", "Numéro", "Code", "Nom court (provincial)", "Nom complet", "C. scolaire", "Niveau", and "Urgence". Some data is visible, such as "Secondaire" for "Niveau" and "514-596-5353" for "Urgence".

Vous pouvez également consulter vos listes d'équipes, d'entraîneurs, d'athlètes en cliquant sur les liens en bleu :



SI | À propos | Contactez-nous | English | megascon@montreal.rseq.ca | RSEQ

2015 - 2016 | Montréal | Basketball | Rechercher | Actions


Montréal

Liste des institutions

École Louis-Joseph-Papineau

Registrariat et ligues | En Forme - Maternelle | Primaire | Secondaire

| | |
|-------------------------------------|---|
| Nombre d'équipes | 0 |
| Nombre d'étudiants-athlètes | 0 |
| Étudiants-athlètes distincts | 0 |
| Nombre d'entraîneurs | 0 |
| Entraîneurs distincts | 0 |



| | | | |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------|---|
| Région | Montréal | Délégué | |
| Numéro | 762263 | Adresse courriel | |
| Code | LJP | Bureau | |
| Nom court | É.S. L.-J.-Papineau | Cellulaire | |
| (provincial) | | Résidence | |
| Nom complet | École Louis-Joseph-Papineau | Adresse | 2901, rue de Louvain Est Montréal, QC H1Z 1J7 |
| Niveau | Secondaire | | |
| Téléphone | 514-596-5353 | | |

- [Liste des étudiants-athlètes](#)
- [Liste des entraîneurs](#)
- [Liste des équipes](#)
- [Liste des plateaux sportifs externes](#)
- [Liste des enseignants](#)
- [Liste des classes](#)
- [Chargement de données \(pour Registrariat seulement\)](#)
- [Chargement de données \(pour EnForme seulement\)](#) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | [Légal](#) | Collaboration spéciale Sampi technologies inc. - [www.sampi.ca](#)

CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves athlètes, il est maintenant possible pour chaque responsable de télécharger un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Il vous suffira par la suite de téléverser ce fichier sur S1 pour voir tous les élèves de votre école. Si vous aviez déjà des athlètes inscrits, le tout resterait en place comme le code permanent est unique.

Vous devez tout d'abord extraire sur un chiffrier Excel la liste des élèves de l'école, souvent appelé GPI ou COBA (Voir la procédure Extraction de la liste GPI). Ce fichier doit comporter une colonne avec les codes permanents, une colonne avec les noms et une colonne avec les prénoms.

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, rendez-vous sur votre page d'institution, cliquez sur le lien « Chargement de données (Pour Registrariat seulement) » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2016 - 2017 Montréal Basketball Rechercher Actions

Montréal


Liste des institutions x

Institution CND x

Collège Notre-Dame

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

| | |
|------------------------------|----|
| Nombre d'équipes | 2 |
| Nombre d'étudiants-athlètes | 56 |
| Étudiants-athlètes distincts | 56 |
| Nombre d'entraîneurs | 13 |
| Entraîneurs distincts | 13 |

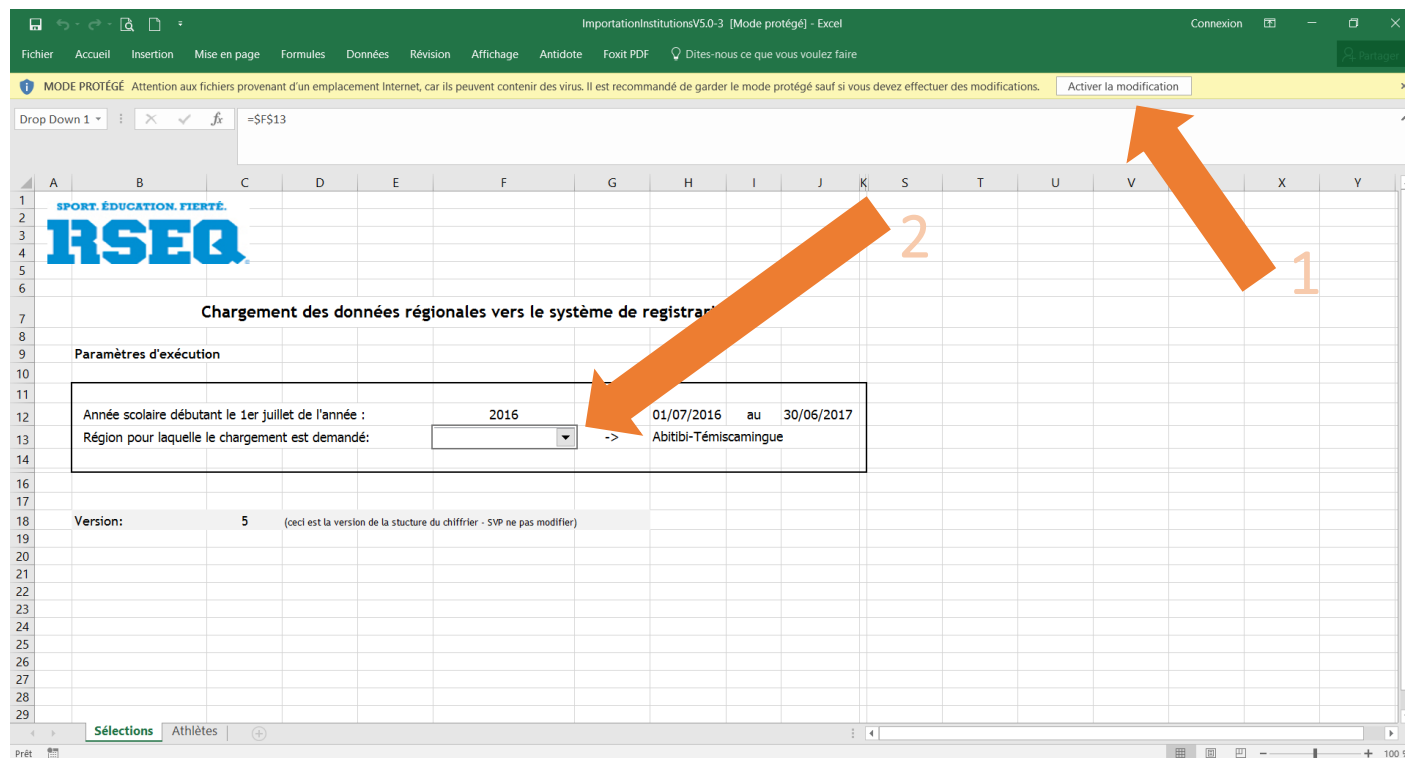


- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007+
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98-2003

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Région | Montréal |
| Numéro | 126501 |
| Code | CND |
| Nom court (provincial) | C. Notre-Dame |
| Nom complet | Collège Notre-Dame |
| C. scolaire | 73 - Privé |
| Niveau | Secondaire |
| Urgence | 514-739-3371 (2496) |
| Sumoms des équipes féminines | |

| | |
|-------------------------|---|
| Délégué | Délégués adjoints |
| Délégué | Gendron, Sylvain |
| Adresse courriel | sgendron@collegenotredame.com |
| Bureau | 514-739-3371 (2280) |
| Cellulaire | 514- [REDACTED] |
| Résidence | 514- [REDACTED] |
| Adresse | 3791, chemin Queen-Mary Montréal, QC |

Ce chiffrier ouvrira en *mode protégé*. Cliquez avant tout sur « Activer la modification », puis sélectionnez par la suite votre région dans le menu déroulant.



Dans le deuxième onglet, « Athlètes », vous pourrez « copier-coller » les colonnes de votre document préalablement enregistré (GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées.

Colonne A : inscrire « A » dans la colonne « Fiche »

Colonne B : votre code d'école S1 dans la colonne « Institution » (par exemple, LJP pour Louis-Joseph-Papineau).

Colonne C : Code Permanent : coller la liste de code permanent en utilisant l'option de collage des valeurs (V).

Colonne D : CLÉ D'INSTITUTION : 2 options s'offrent : ajouter le no de fiche de l'élève à 7 chiffres ou recoller le code permanent utilisant l'option de collage des valeurs (V).

Colonne E et F : remplir avec le prénom et le nom.

Vous devez inscrire ces données pour toutes les lignes avec des élèves. Une fois ces données inscrites, les colonnes « Sexe » et « Date de naissance » vont se compléter automatiquement.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.

| Fiche | Institution | Code Permanent | Clé institution | Prénom | Nom | Sexe | Date naissance | Code langue |
|-------|-------------|----------------|-----------------|--------|----------|----------|----------------|-------------|
| A | CND | JACY01010101 | | Yvon | Jacques | Masculin | 01/01/2001 | |
| A | CND | TRELO1510101 | | Luce | Tremblay | Féminin | 01/01/2001 | |
| A | CND | LEEK02520202 | | Kim | Lee | Féminin | 02/ | |
| A | CND | | | | | Masculin | 03/ | |

Il n'y a pas d'autre colonne à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.

La dernière étape est le chargement de données. Retournez sur votre page d'institution sur S1 et cliquez sur le bouton « Actions ». Sélectionnez l'option « Chargement de données ».

The screenshot shows the RSEQ S1 interface for 'Collège Notre-Dame'. The 'Actions' menu is open, and 'Chargement de données' is highlighted. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button, and another orange arrow labeled '2' points to the 'Chargement de données' option in the menu.

Collège Notre-Dame

Registriariat et ligues | En Forme - Maternelle | Primaire | Secondaire

| | |
|------------------------------|----|
| Nombre d'équipes | 2 |
| Nombre d'étudiants-athlètes | 56 |
| Étudiants-athlètes distincts | 56 |
| Nombre d'entraîneurs | 13 |
| Entraîneurs distincts | 13 |

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registriariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2010
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 97-2003

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Région | Montréal |
| Numéro | 126501 |
| Code | CND |
| Nom court | C. Notre-Dame |
| (provincial) | Collège Notre-Dame |
| Nom complet | Collège Notre-Dame |
| C. scolaire | 73 - Privé |
| Niveau | Secondaire |
| Urgence | 514-739-3371 (2496) |
| Surnoms des équipes féminines | |

| | |
|------------------|---|
| Délégué | Gendron, Sylvain |
| Adresse courriel | sgendron@collegenotreda |
| Bureau | 514-739-3371 (2280) |
| Cellulaire | 514-581-6611 |
| Résidence | 514-581-6611 |
| Adresse | 3791, chemin Queen-Mary Montréal, QC |

Une fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur « Choisir le fichier » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » et la liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.

The screenshot shows the 'Chargement de données' dialog box open over the RSEQ S1 interface. The dialog box contains the text 'Commencez par choisir un fichier' and three buttons: 'Choisir le fichier', 'Annuler', and 'Sauvegarder'.

Chargement de données

Commencez par choisir un fichier

Choisir le fichier | Annuler | Sauvegarder

INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues ou aux événements désirés. Cliquez à droite sur « Actions » et sélectionnez « Inscrire une équipe à une ligue ».

The screenshot shows the RSEQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this, there is a breadcrumb trail: '2015 - 2016 > Montréal > Soccer > Actions'. The main content area is titled 'Collège Notre-Dame' and includes a sidebar with 'Montréal' and 'Liste des institutions' (CND). The main content area displays statistics for 'Collège Notre-Dame' and contact information for the 'Délégué' (Gendron, sgendron). The 'Actions' menu is open, showing various options, with 'Inscrire une équipe à une ligue' highlighted. Below the main content area, there are links for 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Liste des enseignants', 'Liste des classes', and 'Chargement de données'.

| Nombre d'équipes | |
|------------------------------|---|
| Nombre d'équipes | 1 |
| Nombre d'étudiants-athlètes | 0 |
| Étudiants-athlètes distincts | 0 |
| Nombre d'entraîneurs | 6 |
| Entraîneurs distincts | 6 |

| Propriété | Valeur | Propriété | Valeur |
|------------------------|---------------------|------------------|-----------|
| Région | Montréal | Délégué | Gendron, |
| Numéro | 126501 | Adresse courriel | sgendron |
| Code | CND | Bureau | 514-739-3 |
| Nom court (provincial) | Coll. Notre-Dame | Cellulaire | 514-581-6 |
| Nom complet | Collège Notre-Dame | Résidence | 514-581-6 |
| C. scolaire | 73 - Privé | Adresse | 3791, che |
| Niveau | Secondaire | | Montréal, |
| Urgence | 514-739-3371 (2496) | | 1A8 |

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

Vous devez sélectionner la discipline désirée (Soccer simplement pour le soccer EXTÉRIEUR). Il n'est pas nécessaire de compléter toutes les lignes de « Secteur », « Division », « Catégories », etc. Une fois la discipline sélectionnée, les choix de catégories offertes par la région seront automatiquement dans le menu déroulant « Ligues ». Nous n'avez qu'à sélectionner la ligue désirée et cliquer sur « Sauvegarder ».

The image shows a web form titled "Inscrire une équipe à une ligue" (Register a team to a league). The form contains several dropdown menus and a list of options. An orange arrow labeled "1" points to the "Discipline" dropdown menu, which is currently set to "Soccer". Another orange arrow labeled "2" points to the "Ligues" dropdown menu, which is currently set to "Soccer A F D3". The "Ligues" dropdown menu is open, showing a list of options: "Soccer A F D3", "Soccer A M D3", "Soccer B F D3", "Soccer B F D3B", "Soccer B M D3" (highlighted in blue), "Soccer B M D3B", "Soccer C F D3", "Soccer C F D3B", "Soccer C M D3", "Soccer C M D3B", "Soccer J F D3", "Soccer J F D3B", "Soccer J M D3", and "Soccer J M D3B". A blue "Sauvegarder" (Save) button is located at the bottom right of the form. The background shows a dark sidebar with a "Colleg" logo and a "NOTRE-SPORT" logo.

Si vous vous inscrivez dans un sport offert dans une autre région que celle d'appartenance, c'est à cet endroit que vous sélectionnerez la région désirée et pourrez procéder à votre inscription. N'oubliez cependant pas de faire remplir votre formulaire d'autorisation de participation hors région.

INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2015 - 2016 Montréal Basketball Rechercher Actions

Montréal

Liste des institutions x

GV x

École Georges-Vanier

Registriariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Nombre d'équipes | 12 |
| Nombre d'étudiants-athlètes | 135 |
| Étudiants-athlètes distincts | 120 |
| Nombre d'entraîneurs | 10 |
| Entraîneurs distincts | 8 |

| | | | |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| Région | Montréal | Délégué | |
| Numéro | 762269 | Adresse courriel | |
| Code | GV | Bureau | |
| Nom court (provincial) | É.S. Georges-Vanier | Cellulaire | |
| Nom complet | École Georges-Vanier | Résidence | |
| C. scolaire | | Adresse | 1205, rue Jarry Est Montréal, QC H2P 1W9 |
| Niveau | Secondaire | | |
| Urgence | 514-596-4160 | | |

- [Liste des étudiants-athlètes](#)
- [Liste des entraîneurs](#)
- [Liste des équipes](#)
- [Liste des plateaux sportifs internes](#)
- [Liste des enseignants](#)
- [Liste des classes](#)
- [Chargement de données \(pour Registriariat seulement\)](#)
- [Chargement de données \(pour EnForme seulement\) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003](#)

Cliquez sur l'équipe à former.

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2015 - 2016 Montréal Basketball Rechercher Actions

Montréal

Liste des institutions x

GV x

Liste des équipes x

| École Georges-Vanier | | |
|---|-------------------|----------------------|
| Nom d'équipe | Nombre de joueurs | Nombre d'entraîneurs |
| Badminton O U D2 - É.S. Georges-Vanier | 0 | 0 |
| Basketball J M D2 - É.S. Georges-Vanier | 16 | 1 |
| Basketball B M D2B - É.S. Georges-Vanier | 13 | 1 |
| Basketball C M D2B - É.S. Georges-Vanier | 15 | 1 |
| Basketball A M D3 - É.S. Georges-Vanier | | 1 |
| Basketball C F D3 - É.S. Georges-Vanier | | 1 |
| Basketball B F D3B - É.S. Georges-Vanier | 12 | 1 |
| Soccer C M D3 A - É.S. Georges-Vanier | 13 | 1 |
| Soccer en gymnase B M D2 - É.S. Georges-Vanier | 9 | 1 |
| Soccer en gymnase C F D2 - É.S. Georges-Vanier | 8 | 0 |
| Soccer en gymnase C M D2 - É.S. Georges-Vanier | 12 | 1 |
| Soccer en gymnase A M D2B - É.S. Georges-Vanier | 11 | 1 |

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

Collaboration spéciale Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes »

SI Accueil À propos Contactez-nous megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2015 - 2016 Montréal Basketball Rechercher Actions

Montréal

Liste des institutions x

GV x

Liste des équipes x

Soccer en gymnase x
B M D2 - É.S.
Georges-Vanier

Nom d'équipe É.S. Georges-Vanier
Discipline sportive Soccer en gymnase
Secteur Scolaire
Catégorie Benjamin
Sexe Masculin
Division D2
Conférence
Section

Responsable des rapports de ma... [dropdown]

Athlètes Information additionnelle Entraîneurs Matches Documents

| Nom | Prénom | Clé | Naissance | Statut | Réserve |
|---------------|-----------------|-----|-----------|------------|--------------------------|
| Bounekta | Nabil | | | En attente | <input type="checkbox"/> |
| Goyer-Gince | Johan-Estiven | | | En attente | <input type="checkbox"/> |
| Khan | Rahimullah | | | En attente | <input type="checkbox"/> |
| Kheill | Abdelmadjid | | | En attente | <input type="checkbox"/> |
| Kigoma | Amali-Angelo | | | En attente | <input type="checkbox"/> |
| Labbé-Hénault | Deakenbert | | | En attente | <input type="checkbox"/> |
| Pele | Dilane | | | En attente | <input type="checkbox"/> |
| Remchani | Adnane | | | En attente | <input type="checkbox"/> |
| Zuniga Zuniga | Miguel De Jesus | | | En attente | <input type="checkbox"/> |

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Sélection des athlètes
- Sélection des entraîneurs
- Information additionnelle
- Créer une lettre d'intention avec le nom de l'étudiant
- Créer une lettre d'intention vierge
- Rapport - Lettres d'intention approuvées
- Approbation par le registraire
- Générer le formulaire d'engagement - EXCEL
- Générer un chiffré de gestion - EXCEL
- Générer le formulaire d'alignement pour spectateurs - EXCEL

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

Décochez « Athlètes ayant déjà joué au _____ ». Les élèves d'âge admissible apparaîtront. Il suffit de cliquer sur les noms dans le tableau de gauche pour les attribuer à l'équipe, qui est le tableau de droite.

Sélection des athlètes

Athlètes d'âge admissible seulement Le filtre s'est fait sur les dates de naissance entre 2001-10-01 et 2002-09-30, inclusivement.

Athlètes ayant déjà joué au 'Soccer en gymnase' seulement **1**

Inclure les athlètes de sexe opposé

Résultats du filtre **Joueurs de l'équipe**

| Nom | Prénom | Code permanent | Clé d'institution |
|---------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| Abu Thair | Mohamed | | |
| Adam | Lou | | |
| Assi | Mohammed Ali | | |
| Avagyan | Narek | | |
| Avendano Velasquez | Alejandro | | |
| Baghiana | Karandeep Singh | | |
| Bahadda | Yassine | | |
| Bamba | Ben Youssef | | |
| Barry | Ibrahim | | |
| Beauchemin Paiement | Maxime | | |
| Beaulieu | Malik | | |
| Beauséjour | Branton | | |

| Nom | Prénom | Code permanent | Clé d'institution |
|---------------|-----------------|----------------|-------------------|
| Bounekta | Nabil | | |
| Goyer-Gince | Johan-Estiven | | |
| Khan | Rahimullah | | |
| Kheilil | Abdelmadjid | | |
| Kigoma | Amali-Angelo | | |
| Labbé-Hénault | Deakenbert | | |
| Pele | Dilane | | |
| Remchani | Adnane | | |
| Zuniga Zuniga | Miguel De Jesus | | |

Annuler Sauvegarder

Si vous désirez inscrire un athlète d'une catégorie inférieure, vous devez décocher « Athlètes d'âge admissible seulement » dans le haut de la fenêtre.

Si vous désirez inscrire une athlète féminine dans une équipe masculine (après avoir eu l'accord du coordonnateur au RSEQ), vous devez cocher « Inclure les athlètes de sexe opposé ».

N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » à la fin.

AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE

Si un élève s'ajoute en cours d'année dans votre école, il n'est pas nécessaire de recharger la liste complète des élèves sur S1. Vous pouvez ajouter des élèves à la pièce. Vous devez vous trouver sur votre page principale d'école, puis cliquer sur « Actions » et sélectionner « Ajouter un étudiant-athlète ».

The screenshot shows the S1 web interface for the 'École Georges-Vanier'. A dropdown menu is open, showing various actions. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top navigation bar. Another orange arrow labeled '2' points to the dropdown menu. A third orange arrow labeled '3' points to the 'Ajouter un étudiant-athlète' option in the menu.

Statistiques systèmes

- Créer un coordonnateur régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution

Modifier la fiche de l'institution

- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète**
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Ajouter une classe
- Ajouter un plateau sportif à l'institution

Statistiques

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007, 2010

| | | | |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Région | Montréal | Délégué | |
| Numéro | 762269 | Adresse courriel | |
| Code | GV | Bureau | |
| Nom court (provincial) | É.S. Georges-Vanier | Cellulaire | |
| Nom complet | École Georges-Vanier | Résidence | |
| C. scolaire | | Adresse | 1205, rue Montréal, H2P 1W9 |
| Niveau | Secondaire | | |
| Urgence | 514-596-4160 | | |

Nombre d'équipes 12
Nombre d'étudiants-athlètes 135
Étudiants-athlètes distincts 120
Nombre d'entraîneurs 10
Entraîneurs distincts 8

Vous devez entrer le code permanent de l'élève (si l'élève n'a pas encore son code complet et qu'il a un code de 4 lettres et 6 chiffres au lieu de 8 chiffres, ajoutez « T1 » à la fin du code temporaire).

The screenshot shows the 'Ajouter un athlète-étudiant' form. The 'Code permanent de l'étudiant' field contains 'AAAA99999999'. A tooltip message says: 'Pour utiliser un Code Permanent temporaire, mettre un « T » à l'avant-dernière position'. There are 'Annuler' and 'Continuer' buttons.

Ajouter un athlète-étudiant

Code permanent de l'étudiant: AAAA99999999

Pour utiliser un Code Permanent temporaire, mettre un « T » à l'avant-dernière position

Annuler Continuer

Nombre d'entraîneurs 10
Entraîneurs distincts 8

Lorsque vous cliquerez sur « Continuer », vous devrez compléter le reste des informations pour l'élève, soit son nom, prénom, date de naissance, etc. Vous pouvez même déjà le relier à une équipe.

Si l'élève appartient à une autre école, vous devez communiquer avec le RSEQ afin de procéder au transfert d'école. Veuillez nous faire parvenir, le code permanent et le nom et prénom de l'élève.

AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS

Afin d'avoir les numéros des joueurs directement imprimés sur les feuilles de match, il est possible, dans les informations additionnelles, d'enregistrer le numéro de leur uniforme. Lorsque vous êtes sur une de vos équipes, cliquez sur l'onglet «Information additionnelle» au centre. La troisième colonne, intitulée «No.» devrait être vide.

2016 - 2017 Montréal Basketball Rechercher Actions

Montréal

Liste des ligues

Basketball B M D3B

É.S. L.-J.-Papineau

Nom d'équipe É.S. L.-J.-Papineau

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Basketball

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Masculin

Division Division 3-b

Conférence

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue Classement et calendrier en Excel

Athlètes Information additionnelle Entraîneurs Matches Classement Documents

| Nom | Prénom | No. | Position | Cap. | Taille | Poids | AAA au civil | Dernière équipe |
|-----------------|--------------------|-----|----------|------|--------|-------|--------------|-----------------|
| Ali | Afoud | | | | | | | |
| Anthony Richard | Paredes-Arriaza | | | | | | | |
| Camil | Contreras-De-Jesus | | | | | | | |

Il suffit de cliquer sur «Actions» puis «Information additionnelle»

2016 - 2017 Montréal Basketball Actions

Montréal

Liste des ligues

Basketball B M D3B

É.S. L.-J.-Papineau

Nom d'équipe É.S. L.-J.-Papineau

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Basketball

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Masculin

Division Division 3-b

Conférence

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue Classement et calendrier en Excel

Athlètes Information additionnelle Entraîneurs Matches Classement Documents

| Nom | Prénom | No. | Position | Cap. | Taille | Poids | AAA au civil | Dernière équipe |
|-----------------|--------------------|-----|----------|------|--------|-------|--------------|-----------------|
| Ali | Afoud | | | | | | | |
| Anthony Richard | Paredes-Arriaza | | | | | | | |
| Camil | Contreras-De-Jesus | | | | | | | |
| Dave Peter | Petit-Frère | | | | | | | |
| Diego-Armando | Navarro-Artiga | | | | | | | |
| Ezequiel | Aspe-Pulgar | | | | | | | |
| Georges | Gué | | | | | | | |

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Sélection des athlètes
- Sélection des athlètes de réserve
- Sélection des entraîneurs
- Information additionnelle
- Gestion des joueurs de réserve
- Gestion des validations de joueurs
- Créer une lettre d'intention avec le nom de l'athlète

Une fenêtre comme celle-ci s'ouvrira. Il suffit d'y enregistrer les numéros de vos joueurs dans la colonne «No.»

Information additionnelle

| Nom | Prénom | No. | Position | Cap. | Taille | Poids | AAA au civil | Dernière équipe |
|-----------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Ali | Afoud | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Anthony Richard | Paredes-Arriaza | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Camil | Contreras-De-Jesus | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Dave Peter | Petit-Frère | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Diego-Armando | Navarro-Artiga | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Ezequiel | Aspe-Pulgar | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Georges | Gué | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Jackie | Phung | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Jeremy | Paulino Gonzalez | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Jonathan | Henry | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Joscar | Alcantara-Sanchez | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Juan Miguel | Salmeron Magana | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Justin | Fortier-Trahan | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Marcus | Bushay | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Max Lowensky | Balde | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE

L'ajout d'un entraîneur se fait au même endroit que l'ajout d'un athlète. Menu « Actions » puis « Ajouter un entraîneur ». Vous devrez connaître l'adresse courriel de votre entraîneur, puisque ce sera son nom d'utilisateur sur S1 si vous décidez de lui donner un accès et c'est à cette adresse qu'il recevra les notifications en lien avec ses joueurs.

The screenshot shows the S1 web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', 'megascon@montreal.rseq.ca', and 'RSEQ'. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area displays 'Collège Notre-Dame' with various statistics and a list of links. A dropdown menu is open under the 'Actions' button, listing various system actions. The 'Ajouter un entraîneur' option is highlighted with an orange arrow.

Collège Notre-Dame

Registriariet et ligues | En Forme - Maternelle | Primaire | Secondaire

| | |
|------------------------------|----|
| Nombre d'équipes | 2 |
| Nombre d'étudiants-athlètes | 56 |
| Étudiants-athlètes distincts | 56 |
| Nombre d'entraîneurs | 13 |
| Entraîneurs distincts | 13 |

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registriariet seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2010
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98

| | |
|------------------------|--------------------|
| Région | Montréal |
| Numéro | 126501 |
| Code | CND |
| Nom court (provincial) | C. Notre-Dame |
| Nom complet | Collège Notre-Dame |
| C. scolaire | 73 - Privé |
| Niveau | Secondaire |

| | |
|------------------|------------------------------|
| Délégué | Genéron, Sylvain |
| Adresse courriel | sgendron@collegenotredame.ca |
| Bureau | 514-739-3371 (2280) |
| Cellulaire | 514-... |
| Résidence | 514-... |

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur**
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

Un bottin des entraîneurs est maintenant disponible sur S1, donc si votre entraîneur doit communiquer avec l'équipe adverse pour aviser d'un retard par exemple, il pourra trouver le numéro de l'entraîneur adverse pour l'en aviser.

The screenshot shows the S1 web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', 'megascon@montreal.rseq.ca', and 'RSEQ'. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area displays 'Collège Notre-Dame' with various statistics and a list of links. A dropdown menu is open under the 'Actions' button, listing various system actions. The 'Ajouter un entraîneur' option is highlighted with an orange arrow.

Collège Notre-Dame

Registriariet et ligues | En Forme - Maternelle | Primaire | Secondaire

| | |
|------------------------------|----|
| Nombre d'équipes | 2 |
| Nombre d'étudiants-athlètes | 56 |
| Étudiants-athlètes distincts | 56 |
| Nombre d'entraîneurs | 13 |
| Entraîneurs distincts | 13 |

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registriariet seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2010
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98

| | |
|------------------------|--------------------|
| Région | Montréal |
| Numéro | 126501 |
| Code | CND |
| Nom court (provincial) | C. Notre-Dame |
| Nom complet | Collège Notre-Dame |
| C. scolaire | 73 - Privé |
| Niveau | Secondaire |

| | |
|------------------|------------------------------|
| Délégué | Genéron, Sylvain |
| Adresse courriel | sgendron@collegenotredame.ca |
| Bureau | 514-739-3371 (2280) |
| Cellulaire | 514-... |
| Résidence | 514-... |

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur**
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes | Information additionnelle | **Entraîneurs** | Matches | Classement | Documents

SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.

RSEQ

OUTAOUAIS

RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu)

Après avoir ajouté un entraîneur, celui-ci devrait recevoir un courriel de S1 afin qu'il puisse se créer un mot de passe. S'il ne reçoit aucun courriel, vous pouvez lui réinitialiser son mot de passe.

Lorsque vous êtes sur votre page principale d'école, cliquez sur « Actions » puis « Liste des utilisateurs ».

The screenshot shows the S1 interface for 'École secondaire Pointe-aux-Trembles'. The 'Actions' menu is open, and 'Liste des utilisateurs' is highlighted. Three orange arrows indicate the navigation path: 1 points to the 'Actions' button, 2 points to the 'Liste des utilisateurs' option, and 3 points to the 'Liste des utilisateurs' option in the dropdown menu.

Statistiques systèmes

- Créer un coordonnateur régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs**
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

Tableau de bord

| Nom d'équipes | 14 |
|------------------------------|-----|
| Nombre d'étudiants-athlètes | 154 |
| Étudiants-athlètes distincts | 143 |
| Nombre d'entraîneurs | 16 |
| Entraîneurs distincts | 11 |

Région Montréal
Numéro 761071
Code ESPAT
Nom court (provincial) É. S. Pointe-aux-Trembles
Nom complet École secondaire Pointe-aux-Trembles
C. scolaire Secondaire
Niveau Secondaire
Urgence 514-642-8940

Délégué Biondo, F
Adresse courriel farabiondo@pointe-aux-trembles.qc.ca
Bureau 514-642-8940
Cellulaire 514-642-8940
Résidence 514-642-8940
Adresse 15200, rue de la Pointe-aux-Trembles, Montréal, QC H1A 3P9

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour FnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

Vous aurez alors la liste de tous les utilisateurs de votre école (entraîneurs à qui vous aurez donné un privilège d'accès) classée en ordre alphabétique d'adresse courriel. Cliquez sur l'entraîneur désiré.

The screenshot shows the 'Liste des utilisateurs' page. The table lists users with their email addresses, roles, and institution names. An orange arrow points to the first user in the list.

| Nom utilisateur | Nom du rôle | Nom de l'institution |
|-------------------------------|-----------------------|--|
| marcelline.qc.ca | Délégué d'institution | Villa Sainte-Marcelline (Secondaire) |
| ...@pointe-aux-trembles.qc.ca | Entraîneur | Villa Sainte-Marcelline (Secondaire) |
| ...@pointe-aux-trembles.qc.ca | Entraîneur | Villa Sainte-Marcelline (Secondaire) |
| ...@pointe-aux-trembles.qc.ca | Entraîneur | Villa Sainte-Marcelline (Secondaire) |
| ...@hotmail.com | Entraîneur | Villa Sainte-Marcelline (Secondaire) |
| ...@pointe-aux-trembles.qc.ca | Délégué d'institution | L'École arménienne Sourp Hagop (Secondaire) |
| ...@pointe-aux-trembles.qc.ca | Enseignant | Écoles musulmanes de Montréal, Campus primaire |
| ...@pointe-aux-trembles.qc.ca | Délégué d'institution | École Villa Maria |

Une fois un entraîneur sélectionné, son dossier apparaît. Vous pourrez alors cliquer sur « Actions » puis « Réinitialiser le mot de passe ».

The screenshot shows the S1 user management interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and 'montreal.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2015 - 2016', 'Montréal', and 'Basketball'. A search bar labeled 'Rechercher' and an 'Actions' button are visible. The main content area displays user details for 'Userid 4767':

- Id utilisateur : 4767
- Nom utilisateur : [redacted]il.com
- Nom du rôle : Entraîneur
- Région : 10 - MONTREAL.RSEQ.CA
- Nom de la région : Montréal
- Nom de l'institution : École secondaire Pointe-aux-Trembles
- Date création : 2015-10-06 13:59:34
- Mot de passe modifié : 2015-10-14 20:48:03
- Dernier échec : [redacted]
- Nb d'échecs : 0

The 'Actions' dropdown menu is open, showing various options. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Réinitialiser le mot de passe' option in the dropdown menu.

Lorsque vous aurez sélectionné « Réinitialiser le mot de passe », cette fenêtre apparaîtra. Vous devez cliquer sur « Réinitialiser » et un texte apparaîtra. Copiez ce texte et collez-le dans un courriel que vous enverrez à l'entraîneur en question. L'entraîneur doit suivre le lien donné dans l'envoi pour créer son mot de passe. Une fois fait, il devra accéder à S1 via l'adresse *s1.rseq.ca* et non par le lien du courriel.

The screenshot shows the 'Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur' dialog box. It contains two input fields: 'Id utilisateur' with the value '4767' and 'Nom utilisateur' with the value '[redacted]@gmail.com'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Réinitialiser'.

GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH

Le système S1 peut désormais générer des feuilles de match sur lesquelles apparaitront toutes les informations sur la partie, les alignements des 2 équipes et le nom des entraîneurs. Nous vous encourageons à imprimer les feuilles la journée même d'un match, afin d'avoir les listes de joueurs les plus précises. Voici comment procéder.

Lorsque vous vous trouvez sur l'horaire de votre équipe, dirigez-vous sur le match désiré et sélectionnez « Générer la feuille de match » du bouton « Plus » situé à droite de la ligne du match.

The screenshot shows the S1 interface with the following elements:

- Navigation bar: Accueil, À propos, Contactez-nous, English, megascon@montreal.rseq.ca, RSEQ
- Filters: 2016 - 2017, Montréal, Futsal
- Search: Rechercher
- Actions: Actions ⚙️
- Left sidebar: Montréal, Liste des institutions, Institution CND, Liste des équipes (highlighted with arrow 1), Botin des entraîneurs de la ligue
- Match details: Nom d'équipe (C. Notre-Dame), Surnom de l'équipe (Élites), Discipline sportive (Futsal), Secteur (Secondaire), Catégorie (Juvénile), Sexe (Féminin), Division (Division 2), Conférence, Section, Responsable des rapports de match
- Logo: NOTRE-DAME SPORTS
- Navigation tabs: Athlètes, Information additionnelle, Entraîneurs, **Matches**, Classement, Documents
- Table of matches with columns: #, Date, Heure, Visiteur, Résultat, Éthique, Receveur, Endroit, Plus
- Match M0993 is highlighted with arrow 3, and its 'Plus' button is circled in red.
- Dropdown menu for 'Plus': Générer la feuille de match, Alignements 2 équipes

Une page Excel s'ouvrira. Vous n'avez qu'à imprimer cette feuille de match.

INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME ET CHEERLEADING

ATHLÉTISME

Tout comme les autres disciplines, l'inscription en athlétisme se fait par catégorie et par sexe. Vous devez inscrire une équipe pour chacune des catégories où vous avez des athlètes à inscrire. Il peut donc y avoir plusieurs équipes inscrites par école, en fonction de l'âge des athlètes à inscrire. Pour une école primaire, il pourrait y avoir jusqu'à huit équipes d'athlétisme et pour une école secondaire jusqu'à six équipes d'athlétisme.

| PRIMAIRE | SECONDAIRE |
|----------------------|---------------------|
| Colibri A Masculin | Benjamin féminin |
| Colibri A Féminin | Benjamin féminin |
| Colibri C Masculin | Cadet féminin |
| Colibri C Féminin | Cadet masculin |
| Moustique C Masculin | Juvenile féminin |
| Moustique C Féminin | Juvenile Masculin |
| Moustique D Masculin | Olympiques spéciaux |
| Moustique D Féminin | |

CHEERLEADING

En cheerleading, les inscriptions se font par catégorie, selon les appellations offertes sur S1. Vous aurez autant d'inscription que vous aurez d'équipes.

N.B. Assurez-vous de vous inscrire dans la ligue appropriée, en fonction de la compétition que vous faites. Si vous n'êtes pas certain des regroupements d'âge, référez-vous au site internet.

AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME ET DE CHEERLEADING

Vous devez ajouter les athlètes de la même façon que vous le faites pour les autres disciplines. (pages 14 à 17)

CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT

Chaque ligue d'athlétisme (catégorie/sexe) et chaque ligue de cheerleading aura un ou plusieurs événements. Lorsque vous inscrivez une équipe à une ligue, vous devez confirmer la participation de l'équipe pour chacun des événements proposés. Voici la démarche :

1. De votre page d'accueil principale, cliquez sur « Liste des équipes »

Montréal

Liste des institutions ✕

LJP ✕

École Louis-Joseph-Papineau

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

| | |
|-------------------------------------|---|
| Nombre d'équipes | 0 |
| Nombre d'étudiants-athlètes | 0 |
| Étudiants-athlètes distincts | 0 |
| Nombre d'entraîneurs | 0 |
| Entraîneurs distincts | 0 |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|
| Région | Montréal | Délégué | |
| Numéro | 762263 | Adresse courriel | |
| Code | LJP | Bureau | |
| Nom court (provincial) | É.S. L.-J.-Papineau | Cellulaire | |
| Nom complet | École Louis-Joseph-Papineau | Résidence | |
| C. scolaire | | Adresse | 2901, rue de Louvain Est Montréal, QC H1Z 1J7 📍 |
| Niveau | Secondaire | | |
| Urgence | 514-596-5353 | | |

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

2. Cliquez ensuite sur l'équipe désirée

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution CL ✕

Liste des équipes ✕

École secondaire Calixa-Lavallée

| Nom d'équipe | Région | Nombre de joueurs | Nombre d'entraîneurs |
|---|----------|-------------------|----------------------|
| Athlétisme B F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée | Montréal | 4 | 1 |
| Athlétisme B M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée | Montréal | 3 | 1 |
| Athlétisme C F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée | Montréal | 1 | 1 |
| Athlétisme C M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée | Montréal | 2 | 1 |
| Athlétisme J F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée | Montréal | 3 | 1 |
| Athlétisme J M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée | Montréal | 8 | 2 |

3. Cliquez sur l'onglet « Événements »

Montréal

Liste des institutions

Institution CL

Liste des équipes

Athlétisme B F
D2 En salle •
É.S. Calixa-Lavallée

Nom d'équipe É.S. Calixa-Lavallée

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Athlétisme

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Féminin

Division Division 2

Conférence En salle

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes Entraîneurs **Événements** Documents



| Nom | Prénom | Clé | Naissance | Statut | M. joués | Plus |
|---------------|--------|--------------|------------|------------|----------|------|
| Batista Gomez | Noémie | BATN66540408 | 2004-04-04 | En attente | | ... |

4. Dans la colonne « Plus » du tableau, cliquez sur « modifier la participation »

Liste des institutions

Institution CL

Liste des équipes

Athlétisme B F
D2 En salle •
É.S. Calixa-Lavallée

Nom d'équipe É.S. Calixa-Lavallée

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Athlétisme

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Féminin

Division Division 2


Conférence En salle

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes Entraîneurs Événements Documents



| Choisir | Jour | Date | Événement | Inscription Du | Inscription Au | Participe | Plus |
|-------------------------------------|------|------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ven | 2016-11-11 | Compétition #1 | 2016-09-14 | 2016-11-07 18h0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifier la participation » |
| <input type="checkbox"/> | Ven | 2016-12-09 | Compétition #2 | 2016-11-21 | 2016-12-02 14h45 | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifier la participation » |
| <input type="checkbox"/> | Ven | 2017-01-27 | Compétition #3 | 2016-12-12 | 2017-01-19 23h59 | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifier la participation » |
| <input type="checkbox"/> | Ven | 2017-02-10 | Championnat régional | 2017-01-28 | 2017-02-06 14h30 | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifier la participation » |

5. Cliquez sur « l'équipe participera »

Modifier la participation de l'équipe à l'événement

Équipe
É.S. Calixa-Lavallée

Annuler L'équipe participera L'équipe ne participera pas

| Choisir | Jou | Date | Événement | Inscription Du | Inscription Au | Participe | Plus |
|-------------------------------------|-----|------------|----------------|----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ven | 16-11-11 | Compétition #1 | 2016-09-14 | 2016-11-07 18h0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifier la participation » |
| <input type="checkbox"/> | Ven | 16-12-09 | Compétition #2 | 2016-11-21 | 2016-12-02 14h45 | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifier la participation » |
| <input type="checkbox"/> | Ven | 2017-01-27 | Compétition #3 | 2016-12-12 | 2017-01-19 23h59 | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifier la participation » |

AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES

Lorsque vous vous trouvez sur une de vos équipes d'athlétisme (catégorie/sexe), dirigez-vous dans l'onglet « Événements ». Cliquez sur l'événement où vous devez inscrire vos athlètes dans les différentes épreuves. Le nom des jeunes apparaîtra au bas de la page. Vous pourrez alors attribuer les épreuves de chaque athlète. Pour se faire, vous devez :

1. Cliquer sur l'athlète
2. Cliquer sur « ajouter une épreuve »
3. Sélectionner une épreuve dans la liste déroulante (si disponible, mettre un temps de référence)
4. Cliquer sur « Ajouter cette épreuve à l'athlète »

Il vous faudra recommencer cette procédure pour chaque épreuve à ajouter.

*** Il vous est fortement recommandé, à la fin des inscriptions de toutes les équipes (catégories/sexe), d'imprimer et de consulter le rapport de délégation de l'école. Vous verrez l'inscription de tous vos athlètes. C'est un bel outil de validation et pourrait éviter des oublis et des erreurs.**

The screenshot shows the RSEQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'Événements'. The user is logged in as 'jclement@montreal.rseq.ca'. Below the navigation bar, there is a list of events. The main content area shows 'Données de votre équipe pour l'événement «Compétition #1»'. There are two tabs: 'Épreuves par athlète' and 'Athlètes par épreuve'. Under 'Athlètes par épreuve', there is a table of athletes:

| Nom | Prénom | Dossard | Piste | Pelouse |
|---------------|--------|---------|-------|---------|
| Batista Gomez | Noémie | | 0 | 0 |
| Mokdad | Amani | | 0 | 0 |
| Toussaint | Alexya | | 0 | 0 |
| Ye | Rachel | | 0 | 0 |

Below the table, there is a modal titled 'Ajout d'une épreuve à l'athlète Noémie Batista Gomez'. The modal has a dropdown menu for 'Épreuve' with options: 150 m, 150 m, 200 m, 320 m, 1000 m, Disque, and Javelot. There is also a field for 'Performance de référence'. At the bottom of the modal, there is a button 'Ajouter cette épreuve à l'athlète'.