

S1 – Préparation des feuilles de match

Guide d'utilisation à l'intention des délégués d'institution

Guide permettant aux délégués d'institution de comprendre l'utilisation des fenêtres de S1 dans le but de générer les feuilles de match dans le contexte d'un tournoi impliquant des matchs de diverses équipes..

Guide d'utilisation pour les délégués d'institution

Dans diverses disciplines sportives, il est fréquent d'organiser une série de matchs entre plusieurs équipes d'une même ligue, toutes réunies au même endroit pour une journée. Dans ce contexte de «tournoi», le responsable des matchs est souvent l'institution hôte et le délégué doit alors préparer les feuilles de match de ces parties, même pour les matchs impliquant deux équipes externes à l'institution.

Avec le version 6.00.14 de S1, il est maintenant possible pour le délégué de l'institution hôte de préparer ces feuilles de match.

Le présent guide s'adresse aux délégués (ou délégués adjoints) des institutions, qui devront préparer ces feuilles de matchs d'un tournoi. Il est important de noter que les entraîneurs ne peuvent pas accéder à cette fonction.

Préalables

Il est assumé dans le présent document que les points suivants sont complétés avant de débiter :

1. Le délégué a obtenu un code d'accès au système S1.
2. Les ligues ont été paramétrées par le coordonnateur de ligues.
3. Les matchs ont été insérés dans les ligues concernées.

Page d'arrivée dans S1 : la page de l'institution

Lorsque le délégué se connecte à S1, deux pages lui sont présentées :

- La page d'accueil de l'institution
- Le tableau de bord de l'institution

Si le tableau de bord contient des éléments à traiter, la page du tableau de bord est alors affichée par défaut.

L'utilisateur doit alors cliquer sur la pastille de l'objet de son institution pour faire afficher sa page d'accueil.

Calendrier des matchs

Sur la page d'Accueil, le délégué clique sur le lien «Calendrier des matchs».

Académie ACME Inc.

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	1
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

- Liste des étudiants-athlètes
 - Liste des entraîneurs
 - Liste des équipes
 - Liste des plateaux sportifs externes
 - **Calendrier des matchs**
 - Liste des enseignants
 - Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
 - Chargement de données (pour Registrariat seulement)
 - Chargement de données (pour EnForme seulement)

<p>Région Région test</p> <p>Numéro</p> <p>Code ACME</p> <p>Nom court (provincial) Académie ACME</p> <p>Nom complet Académie ACME Inc.</p> <p>C. scolaire 73 - Privé</p> <p>Niveau Secondaire</p> <p>Urgence 514-987-9879</p> <p>Surnoms des équipes féminines</p> <p>Surnoms des équipes masculines</p>	<p>Délégué Délégués adjoints</p> <p>Délégué</p> <p>Adresse courriel</p> <p>Bureau</p> <p>Cellulaire</p> <p>Résidence</p> <p>Adresse 1 rue Main St-Lin, QC H7K 3P9</p>
--	--

Une nouvelle page affiche alors les matchs des équipes de l'institution, pour la plage de dates choisie (par défaut, le jour en cours). L'utilisateur peut modifier les dates de sélection pour couvrir une plus grande période (par exemple, pour un jeudi, afficher tous les matchs jusqu'au dimanche prochain).

Début de la sélection **Fin de la sélection** **Matchs pour lesquels l'institution est responsable**

2017-09-13 2017-09-13

Calendrier des matchs des équipes de l'institution

Ligue	#	Date	Heure	Visiteur	Résultat	Receveur	Endroit	Plus
-------	---	------	-------	----------	----------	----------	---------	------

S1 – Préparation des feuilles de match

Guide d'utilisation pour les délégués d'institution

Pour changer le contenu du tableau et afficher les matchs pour lesquels l'institution est responsable dans la plage de dates choisie, l'utilisateur sélectionne l'option «Matchs pour lesquels l'institution est responsable».

Début de la sélection: 2017-09-13
 Fin de la sélection: 2017-09-18
 Matchs pour lesquels l'institution est responsable:

Ligue	#	Date	Heure	Visiteur	Résultat	Receveur	Endroit	Plus
Soccer J M D3 • 110	110	Dim	2017-09-17	9:00	Sém. Pères Maristes	Coll. Champigny	Collège de Champigny	...
Soccer J M D3 • 112	112	Dim	2017-09-17	10:15	Quebec HS	St-Ch. Garnier	Collège de Champigny	...
Soccer J M D3 • 114	114	Dim	2017-09-17	12:15	Quebec HS	Coll. Champigny	Collège de Champigny	...
Soccer J M D3 • 116	116	Dim	2017-09-17	13:30	St-Ch. Garnier	Sém. Pères Maristes	Collège de Champigny	...

Le tableau est alors mis à jour avec le résultat de cette spécificité.

Préparation de la feuille d'un match

Ainsi, pour chaque match qu'il désire préparer une feuille de match, le délégué clique les trois pointillés de la colonne « Plus » et choisi l'action «Générer la feuille de match».

Début de la sélection: 2017-09-13
 Fin de la sélection: 2017-09-18
 Matchs pour lesquels l'institution est responsable:

Ligue	#	Date	Heure	Visiteur	Résultat	Receveur	Endroit	Plus
Soccer J M D3 • 110	110	Dim	2017-09-17	9:00	Sém. Pères Maristes	Coll. Champigny	Collège de Champigny	...
Soccer J M D3 • 112	112	Dim	2017-09-17	10:15	Quebec HS	St-Ch. Garnier	Collège de Champigny	...
Soccer J M D3 • 114	114	Dim	2017-09-17	12:15	Quebec HS	Coll. Champigny	Collège de Champigny	...
Soccer J M D3 • 116	116	Dim	2017-09-17	13:30	St-Ch. Garnier	Sém. Pères Maristes	Collège de Champigny	...

Générer la feuille de match

Cette action doit être faite en séquence, un à un, pour chaque match, selon les besoins.

L'action fait appel à la fonction de préparation de la feuille de match, même dans le cas d'un match impliquant deux équipes qui ne sont pas des équipes de l'institution du délégué.

Un chiffrier Excel est alors téléchargé dans le répertoire «Téléchargements» de l'ordinateur de l'utilisateur.